



«Бекітемін»

ААЖСИК директорының м.а.

Д.Басенов

2026 ж.

**Алматы қаласы Білім басқармасы
«Алматы автомобиль және сән индустриясы
колледжі» МКҚК оқыту үшін
2026-2027 оқу жылына арналған
ҚАБЫЛДАУ ЕРЕЖЕЛЕРІ**

1. Жалпы ережелер

1. Осы Алматы қаласы білім басқармасының "Алматы автомобиль және сән индустриясы колледжі" МКҚК (бұдан әрі – колледж) оқуға қабылдау қағидалары (бұдан әрі – қағидалар) "білім туралы" Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі-қағидалар) сәйкес әзірленді - Заң), "техникалық және кәсіптік білімнің, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 бұйрығымен, "техникалық және кәсіптік білімнің, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға түсу", "мектепке дейінгі, орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру, тиісті типтер мен түрлердегі қосымша білім беру ұйымдары қызметінің үлгілік қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 31 тамыздағы № 385 бұйрығымен, колледж Жарғысымен колледжге оқуға қабылдау тәртібін айқындайды.

2. Колледжге Қазақстан Республикасының азаматтары, шетел азаматтары және азаматтығы жоқ адамдар, босқындар, баспана іздеушілер, негізгі орта білімі бар қандастар, сондай-ақ білімі туралы құжаты (куәлігі, аттестаты) бар ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдар қабылданады. 2026-2027 оқу жылына қабылдау үшін біліктіліктері бар мамандықтардың тізбесі және оқу мерзімі осы Ереженің 1-қосымшасында көрсетілген.

2026-2027 оқу жылына арналған Колледжге қабылдау бойынша біліктіліктері мен оқу мерзімдері көрсетілген мамандықтар тізбесі осы Қағидаларға 1-қосымшада көрсетілген.

2026-2027 оқу жылына арналған мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша колледжді қабылдау жоспары (студенттерге мемлекеттік стипендия төлей отырып тегін оқыту) осы Қағидаларға 2-қосымшада көрсетілген.

3. Колледжге оқуға түсу кезінде Заңның 26-бабының 8-тармағында көрсетілген адамдар үшін қабылдау квотасы көзделеді. Арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдарының, азаматтық қорғау органдарының,

мемлекеттік фельдъегерлік қызметтің қызметкерлерін, әскери қызметшілерді, сондай-ақ мертігу (жаралану, жарақат алу, контузия алу) салдарынан қаза тапқан (қайтыс болған) немесе мүгедектігі белгіленген медицина қызметкерлерін (оның ішінде асырап алынған, бірге тұратын өгей ұлдар мен өгей қыздарды) колледжге оқуға қабылдау қызметтік міндеттерін атқару кезінде алынған мемлекеттік білім беру тапсырысын бере отырып, олардың өтініші негізінде конкурстан тыс жүзеге асырылады.

Қабылдау квотасының мөлшері "техникалық, кәсіптік және орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға түсу кезінде қабылдау квотасының мөлшерін бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2023 жылғы 15 тамыздағы № 261 бұйрығымен (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 33298 болып тіркелген) бекітілген (бұдан әрі - № 261 бұйрық).

2. Колледжге оқуға қабылдау тәртібі

4. Колледжде оқуға жеке тұлғалардың өтініштерін қабылдау, әңгімелесу өткізу және студенттерді қабылдау үшін колледж директорының бұйрығымен 10 маусымнан кешіктірмей құрамы тақ саннан тұратын қабылдау комиссиясы құрылады.

Комиссия мүшелерінің арасынан жауапты хатшы және техникалық хатшылар тағайындалады.

Қабылдау комиссиясының төрағасы болып колледж директоры немесе оның міндетін атқарушы тұлға табылады.

Жауапты хатшы қабылдау комиссиясының және техникалық хатшылардың жұмысын ұйымдастырады, сондай-ақ азаматтарды қабылдауды жүргізеді, қабылдау мәселесі бойынша азаматтардың жазбаша сауалдарына жауап береді, қабылдау комиссиясының ақпараттық материалдарын жариялауға дайындайды, әңгімелесу, емтихан алдындағы консультацияларды және жазбаша жұмыс және емтихандардың шифры мен шифрын ашуды және өткізуді ұйымдастырады.

5. Қабылдау және/немесе емтихан комиссияларының шешімдері, егер олардың отырыстарына оның мүшелерінің кемінде үштен екісі қатысса және қатысушылардың көпшілік даусымен қабылданса, заңды деп есептеледі. Қабылдау және/немесе емтихан комиссияларының мүшелерінің дауыстары тең болған жағдайда комиссия төрағасының дауысы шешуші болып табылады. Хатшы қабылдау және/немесе емтихан комиссияларының мүшесі болып табылмайды.

Қабылдау комиссиясының қорытынды отырысында отырыстың хаттамасы жүргізіледі, ол колледж мұрағатында кемінде үш жыл сақталады.

6. Карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде қабылдау комиссиясының жұмысын колледж ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып жүргізеді.

7. Білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін білім беру бағдарламалары бойынша колледжге мемлекеттік білім беру тапсырысы (бұдан әрі – мемлекеттік тапсырыс) бойынша оқуға қабылдау колледждің жобалық мүмкіндігін ескере отырып, адамдардың өтініштері бойынша жүзеге асырылады. Жобалық мүмкіндік Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2022 жылғы 27 тамыздағы № 381 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімі бар кадрларды даярлауға, сондай-ақ Мектепке дейінгі тәрбие мен оқытуға, орта білім беруге және Балаларға қосымша білім беруге мемлекеттік білім беру тапсырысын орналастыру қағидаларына сәйкес айқындалады (мемлекеттік білім беру тізілімінде тіркелген). нормативтік құқықтық актілерді тіркеу № 29323) (бұдан әрі-№381 бұйрық).

Орта буын мамандарын даярлауды көздейтін білім беру бағдарламалары бойынша колледжге оқуға қабылдау конкурстық негізде адамдардың өтініштері бойынша жүзеге асырылады.

8. Адамдардың мемлекеттік тапсырыс бойынша оқуға өтініштерін (негізгі орта білім беру базасында күндізгі нысан) Колледжге қабылдау Техникалық және кәсіптік білім берудің даярлауды көздейтін білім беру бағдарламалары бойынша жүзеге асырылады:

- 1) білікті жұмысшы кадрлар-2026 жылғы 25 маусымнан 27 тамызға дейін;
- 2) орта буын мамандары– 2026 жылғы 25 маусымнан 22 тамызға дейін.

9. Көрсетілетін қызметті алушылардың мемлекеттік қызметті алуы: орта білім беру ұйымдарының түлектеріне арналған "электрондық үкімет" веб-порталында (бұдан әрі – Портал); 2) колледжде (бұдан әрі – көрсетілетін қызметті беруші) шетелдік орта білім беру ұйымдарының түлектері үшін жүргізіледі. Бұл ретте, Портал арқылы өтініш бергенге дейін өткен жылғы түлектер балдарды автоматты түрде есептеу үшін колледжде білім туралы құжатты цифрлық форматқа ауыстыруға тиіс. Құжаттар осы Қағидаларға 3 – қосымшаға сәйкес "техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесіне (бұдан әрі-тізбе) сәйкес ұсынылады. Қажет болған жағдайда көрсетілетін қызметті алушы "бір өтініш" қағидаты бойынша "техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарындағы білім алушыларға жатақхана беру" және "азаматтардың жекелеген санаттарына, сондай-ақ қорғаншылықтағы (қамқоршылықтағы) және патронаттағы адамдарға, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне тегін тамақ беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметтерін алуға өтініш бере алады. мемлекеттік қызметті алуға құжаттарды беру кезінде" техникалық және кәсіптік ұйымдарға құжаттарды қабылдау, орта білімнен кейінгі білім". Бұл ретте, "техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға жатақхана беру" мемлекеттік көрсетілетін

қызметі "білім беру ұйымдарының жатақханаларында орындарды бөлу қағидаларын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 22 қаңтардағы № 66 бұйрығына (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 13487 болып тіркелген) сәйкес көрсетіледі. "азаматтардың жекелеген санаттарына, сондай-ақ қорғаншылықтағы (қамқоршылықтағы) және патронаттағы адамдарға тегін тамақ беру" мемлекеттік көрсетілетін қызметі, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне "азаматтардың жекелеген санаттарына, сондай-ақ қорғаншылықтағы (қамқоршылықтағы) және патронаттағы адамдарға, техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының білім алушылары мен тәрбиеленушілеріне тегін тамақ беру" мемлекеттік қызмет көрсету қағидаларын бекіту туралы " Қазақстан Республикасы Білім Министрінің 2023 жылғы 3 сәуірдегі № 82 бұйрығына сәйкес көрсетіледі. (нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 32226 болып тіркелген). Өтініште көрсетілген мемлекеттік қызметтерді ұсыну нәтижелері Колледжге қабылдау қорытындылары бойынша ұсынылатын болады. Көрсетілетін қызметті алушы қабылдау қорытындысы бойынша 3 күнтізбелік күн ішінде білім беру қызметтерін көрсету туралы электрондық шартқа қол қояды. Шартқа қол қою туралы SMS-хабарлама mGov мобильді қосымшасының Bilim сервисінде жіберіледі.

10. Түсу үшін құжаттарды кәмелетке толғандар жеке, кәмелетке толмағандар заңды өкілінің қатысуымен ұсынады.

11. Процестің сипаттамаларын, қызмет көрсетудің нысанын, мазмұны мен нәтижесін қамтитын мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі, сондай-ақ мемлекеттік қызмет көрсетудің ерекшеліктерін ескере отырып, өзге де мәліметтер Тізбеде келтірілген.

12. Көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері құжаттар топтамасын қабылдауды, оларды тіркеуді және көрсетілетін қызметті алушыға өтініш келіп түскен күні құжаттар топтамасын қабылдау туралы қолхат беруді жүзеге асырады. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған жағдайда құжаттарды қабылдаудан бас тартады және осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес қолхат береді.

13. Портал арқылы құжаттарды беру кезінде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетінде" мемлекеттік қызметті көрсетуге арналған сұрау салуды қарау мәртебесі туралы ақпарат, сондай-ақ мемлекеттік көрсетілетін қызмет нәтижесін алу күні мен уақыты көрсетілген хабарлама көрсетіледі.

14. Көрсетілетін қызметті берушінің қызметкері өтініш келіп түскен күні оны тіркеуді жүзеге асырады және жауапты құрылымдық бөлімшеге орындауға жібереді. Өтініш Жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, демалыс және мереке күндері келіп түскен жағдайда Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес өтініш келесі жұмыс күні тіркеледі.

15. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың және (немесе) қолданылу мерзімі өткен құжаттардың толық топтамасын ұсынбаған жағдайда көрсетілетін қызметті беруші көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен куәландырылған электрондық құжат нысанында не тікелей көрсетілетін қызметті берушіге жүгінген кезде дәлелді бас тартуды осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес қағаз жеткізгіште көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" жібереді.

16. Көрсетілетін қызметті алушы құжаттардың толық топтамасын ұсынған кезде көрсетілетін қызметті берушінің жауапты құрылымдық бөлімшесінің қызметкері көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес құжаттардың қабылданғаны туралы хабарлама жібереді.

17. Көрсетілетін қызметті беруші "мемлекеттік және әлеуметтік жауапты қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 5-бабы 2-тармағының 11) тармақшасына сәйкес ақпараттандыру саласындағы уәкілетті орган белгілеген тәртіппен мемлекеттік қызмет көрсету мониторингінің ақпараттық жүйесіне мемлекеттік қызмет көрсету сатысы туралы мәліметтерді енгізуді қамтамасыз етеді.

18. Мемлекеттік қызметтер көрсету мәселелері бойынша көрсетілетін қызметті берушінің шешіміне, әрекетіне (әрекетсіздігіне) шағым көрсетілетін қызметті беруші басшысының атына, Қазақстан Республикасының заңнамасына сәйкес мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органға берілуі мүмкін. Көрсетілетін қызметті берушінің атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы "мемлекеттік және әлеуметтік жауапты қызметтер туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2-тармағына сәйкес ол тіркелген күннен бастап бес жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс. Мемлекеттік қызметтер көрсету сапасын бағалау және бақылау жөніндегі уәкілетті органның атына келіп түскен көрсетілетін қызметті алушының шағымы тіркелген күнінен бастап 15 (он бес) жұмыс күні ішінде қаралуға тиіс.

19. Мемлекеттік қызметті көрсету нәтижелерімен келіспеген жағдайларда көрсетілетін қызметті алушы Қазақстан Республикасының заңнамасында белгіленген тәртіппен сотқа жүгінеді.

20. Оқуға түсушілердің өтініштері "Ұлттық білім беру деректер базасы" ақпараттық жүйесінде (бұдан әрі – ҰБДБ) тіркеледі.

21. Білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша оқуға түсетін адамдармен әңгімелесу жүргізіледі. Қабылдау комиссиясы тиісті бағыттар бойынша түсушілермен 20 минуттан аспайтын дербес әңгімелесу өткізеді. Әңгімелесу үшін сұрақтар тізбесін қабылдау комиссиясының төрағасы бекітеді.

22. Кәсіпорындардың (ұйымдардың, мекемелердің) өтінімдері бойынша колледжге түсетін талапкерлерді іріктеу кәсіпорындар (ұйымдар, мекемелер) өкілдерінің қатысуымен колледждің қабылдау комиссиясы өткізген әңгімелесу қорытындысы бойынша жүргізіледі.

23. Карантин, әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар кезінде әңгімелесу ақпараттық-коммуникациялық технологияларды пайдалана отырып жүргізіледі.

24. Білікті жұмысшы кадрларды даярлауға түсушілер саны мемлекеттік тапсырыс бойынша оқуға бөлінген орындар санынан асып кеткен кезде қабылдау осы Қағидалардың 39-тармағына сәйкес орташа конкурстық балл, сондай-ақ № 261 бұйрыққа сәйкес квоталық санат негізінде жүзеге асырылады.

25. Осы Қағидалардың 7-тармағында көрсетілген оқуға түсушілердің қабылдау квотасы көзделген адамдарға тиесілігін растайтын құжаттар колледждің қабылдау комиссиясына 2026 жылғы 25 тамызға дейін ұсынылады.

26. Осы Қағидалардың 7-тармағында көрсетілген колледждің қабылдау комиссиясы 2026 жылғы 25 маусымнан бастап колледж сайтында орташа конкурстық балды көрсете отырып, қабылдау квотасы көзделген талапкерлер мен тұлғалардың тізімдік құрамын қалыптастырады <https://akaimi.edu.kz/> және оны күнделікті жаңартуды қамтамасыз етіңіз.

27. Ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарды колледжге оқуға қабылдау медициналық-әлеуметтік сараптаманың (медициналық анықтаманың) ұсынымдары мен қарсы көрсетілімдерін ескере отырып, мамандықтар мен біліктіліктерде жүзеге асырылады. "Жеңіл және орташа ақыл-ой кемістігі" диагнозы қойылған ерекше білім беру қажеттіліктері бар адамдарды оқуға қабылдау психологиялық-медициналық-педагогикалық консультацияның қорытындысын ескере отырып жүргізіледі.

28. Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламалары бойынша мемлекеттік тапсырыс бойынша оқуға түсетін адамдар 2026 жылғы 25 маусымнан бастап ерікті негізде Алматы қаласы білім басқармасының ақпараттық жүйесі арқылы кәсіптік диагностикадан (сауалнамадан) өтеді.

29. Кәсіби диагностика қорытындысы бойынша талапкерге ұсынылатын мамандықтарға мамандықтар мен кәсіптер картасын таңдау бойынша ұсынымдар беріледі. Кәсіби диагностиканың нәтижелері ұсынымдық сипатта болады.

30. Орта буын маманының біліктілігі бойынша конкурсқа негізгі орта білім базасында оқуға түсетін тұлғалар қатысады.

31. Конкурсқа қатысу үшін негізгі орта білім беру базасына түсушілер осы Қағидалардың 9-тармағына сәйкес 2026 жылғы 22 тамызға дейін өтініш береді.

32. Конкурсқа өтініш берген кезде оқуға түсушілер Алматы қаласының жергілікті атқарушы органы бекіткен төрт мамандыққа, біліктілікке (қажет болған жағдайда) дейін ТЖКБ-мен кадрлар даярлауға мемлекеттік тапсырысты орналастыру жөніндегі комиссия бекіткен ТЖКБ-ның төрт ұйымына дейін оқыту тілін (қазақ, орыс), білім деңгейін таңдайды.

33. Колледж осы Қағидалардың 7-тармағында көрсетілген және өтініш берген адамдарды 2026 жылғы 26 тамызға дейін мамандығын, біліктілігін көрсете отырып, ҰБДБ ақпараттық жүйесінде тіркейді.

34. Конкурс Білім туралы құжатқа сәйкес, сондай-ақ қабылдау квотасын ескере отырып, талапкерлерді міндетті және бейінді пәндерді бағалаудың орташа конкурстық балы бойынша автоматтандырылған бөлу жолымен ҰБДБ ақпараттық жүйесімен өткізіледі.

35. Талапкерлерді автоматтандырылған бөлуді ҰБДБ ақпараттық жүйесі жүзеге асырады.

36. Мемлекеттік тапсырыс бойынша негізгі орта білім беру базасына түсетін тұлғалар арасында Конкурс 2026 жылғы 23-24 тамыз аралығында өткізіледі.

37. Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру мамандықтары бойынша бейінді пәндердің тізбесі осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес айқындалады.

38. Орташа конкурстық балл (бұдан әрі-СКБ) осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес олардың жалпы санына пәндер/пәндер үшін бағалау сомаларының орташа мәні ретінде айқындалады.

39. Бағалардың орташа балы қалыптасады: негізгі орта білімі бар (9 сынып) оқуға түсушілер үшін-үш пән бойынша бағалар/баллдардан: міндетті пәннен (қазақ тілі немесе орыс тілі), мамандық бейіні бойынша екі пәннен: $СКБ = (OP1 / OD1 + PP1/PD1 + PP2 / PD2) / KO$, мұндағы $OP1 / OD1$ -міндетті пән/пән 1 үшін бағалау; $ПП1/ПД1$ – бірінші бейіндік пән / 1 пән үшін бағалау; $ПП2/ПД2$ – екінші бейіндік пән / пән 2 үшін бағалау; KO -бағалар саны;

40. Орташа конкурстық балл тең болған кезде білім туралы құжаттың орташа балы, сондай-ақ № 261 бұйрыққа сәйкес квоталық санат ескеріледі.

41. Басқа елдің білім туралы құжаты бар адамдар үшін білім туралы құжатта осы Қағидаларға 6-қосымшада көрсетілген міндетті және бейіндік пәндер болмаған кезде міндетті және бейіндік пәндердің тізбесін колледждің қабылдау комиссиясы ҰБДБ ақпараттық жүйесі арқылы белгілейді.

42. Мемлекеттік тапсырыс бойынша бөлінбеген орындар, мамандықтар бойынша топтардың жинақталмауы (кемінде 15 адам), қамтылмаған талапкерлер болған кезде 2026 жылғы 28 тамызға дейін № 381 бұйрыққа сәйкес ТЖКБ мамандықтары мен ұйымдары бойынша мемлекеттік тапсырысты қайта бөлу жүргізіледі. ҰБДБ ақпараттық жүйесі Автоматтандырылған бөлу жолымен білім басқармаларына ТЖКББ ұйымына қабылдау үшін талапкерлерді бөлу қорытындыларын жібереді: білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін білім беру бағдарламалары бойынша ТЖКБ ұйымдарында оқу үшін әңгімелесуден сәтті өткен адамдардың тізімі; кәсіпорындардың өтінімдері бойынша кадрлар даярлау үшін әңгімелесуден сәтті өткен тұлғалардың тізімі; орта буын мамандықтары бойынша оқуға конкурстан өткен адамдардың тізімі.

43. Алматы қаласының білім басқармасы 2026 жылғы 25 тамызда негізгі орта білім беру базасында түсетін тұлғалар арасында конкурс қорытындысын ресми интернет-ресурстарда жариялайды, сондай-ақ талапкерлерді 1414 порталдың бірыңғай байланыс орталығы арқылы SMS хабарлама арқылы конкурс қорытындылары туралы хабардар етеді.

44. Орта буын мамандарын даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың құрамына қабылдау Қабылдау комиссиясы отырысының хаттамасы негізінде колледж басшысының бұйрығымен жүргізіледі: 1) күндізгі оқу нысанына-2026 жылғы 31 тамызға дейін; 2) кәсіпорындардың (ұйымдардың, мекемелердің) өтінімдері бойынша 2026 жылғы 31 тамызға дейін.

45. Білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша білім алушылардың құрамына қабылдау күндізгі оқу нысанына – 2026 жылғы 31 тамызға дейін әңгімелесу нәтижелері бойынша жүргізіледі;

46. Қабылдау нәтижелері туралы ақпаратты орта буын мамандарын даярлауды көздейтін күндізгі оқу нысанына түсушілердің назарына 2026 жылғы 31 тамызға дейін, білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін оқуға түсушілердің назарына қабылдау комиссиялары 2026 жылғы 31 тамызға дейін ақпараттық стенділерде немесе Колледждің Интернет – ресурсында орналастыру арқылы жеткізеді <https://akaimi.edu.kz/>.

1-қосымша
оқуға қабылдау ережелеріне
МКҚК «Алматы
автомобиль және сән индустриясы колледжі»
Алматы қаласы Білім басқармасы
2026-2027 оқу жылына арналған

**2026-2027 оқу жылына қабылдау үшін біліктіліктері бар
мамандықтардың тізбесі және оқу мерзімі**

Шифр	Мамандық атауы	Біліктілігі	негізгі орта білім негізінде (9-сыныптан кейін)
1	2	3	4
07161300	Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану	4S07161304 – «Техник-механик»	3ж. 10 ай.
		3W07161303 – «Автомобиль жөндеу шебері»	2ж. 10 ай.
10410300	Автомобиль көлігінде тасымалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару	4S 10410302- «Техник»	3ж. 10 ай.
07230100	Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу	4S07230106 «Модельер-конструктор»	3ж. 10 ай.
07160100	Радиоэлектронды көлік жабдықтарын пайдалану және техникалық қызмет көрсету (көлік түрлері бойынша)	4S07160102 «Техник-электроник»	3ж. 10 ай.

2-қосымша
оқуға қабылдау ережелеріне
МКҚК «Алматы
автомобиль және сән индустриясы колледжі»
Алматы қаласы Білім басқармасы
2025-2026 оқу жылына арналған

ҚАБЫЛДАУ ЖОСПАРЫ
Алматы автомобиль және сән индустриясы колледжі
мемлекеттік білім беру тапсырысы бойынша
(мемлекеттік стипендиямен тегін оқу)
2026-2027 оқу жылына арналған

Шифр	Мамандық атауы	Біліктілігі	Орын саны		Барлығы
			9 сынып негізінде		
			Оқу қазақ тілінде	Оқу орыс тілінде	
1	2	3	4	5	6
07161300	Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану	4S07161304 – «Техник-механик»	25	25	50
07161300	Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану	3W07161303 – «Автомобиль жөндеу шебері»	25	25	50
10410300	Автомобиль көлігінде тасымалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару	4S 10410302- «Техник»	-	50	50
07230100	Тігін өндірісі және киімдерді үлгілеу	4S07230106 «Модельер-конструктор»	25	25	50
07160100	Радиоэлектронды көлік жабдықтарын пайдалану және техникалық қызмет көрсету (көлік түрлері бойынша)	4S07160102 «Техник-электроник»	50	50	100
	Барлығы:		125	175	300

3-қосымша
оқуға қабылдау ережелеріне
МКҚК «Алматы
автомобиль және сән индустриясы колледжі»
Алматы қаласы Білім басқармасы
2026-2027 оқу жылына арналған

"Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау" мемлекеттік қызмет көрсетуге қойылатын негізгі талаптардың тізбесі		
1	Көрсетілетін қызметті берушінің атауы	Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары (бұдан әрі-көрсетілетін қызметті беруші)
2	Мемлекеттік қызмет көрсету тәсілдері	1) Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары; 2) "электрондық үкіметтің" веб-порталы: www.egov.kz (бұдан әрі – портал).
3	Мемлекеттік қызмет көрсету мерзімі	Орта буын мамандарын және қолданбалы бакалаврды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білімнің білім беру бағдарламалары бойынша түсетін көрсетілетін қызметті алушылар үшін көрсетілетін қызметті берушіге құжаттар топтамасын тапсырған сәттен бастап: 1) білікті жұмысшы кадрларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламалары бойынша, арнаулы оқу бағдарламалары бойынша, діни (діни) білім беру ұйымдарына түсу үшін, сондай-ақ қылмыстық – атқару жүйесінің түзеу мекемелеріндегі сотталғандар үшін – күнтізбелік жылдың 25 маусымынан 27 тамызына дейін, кешкі оқыту нысанына-с Күнтізбелік жылдың 25 маусымы мен 20 қыркүйегі; 2) мемлекеттік тапсырыс бойынша күндізгі оқу нысанына орта буын мамандары мен қолданбалы бакалаврларды даярлауды көздейтін техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беру бағдарламалары бойынша – күнтізбелік жылдың 25 маусымынан 22 тамызына дейін негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру базасында, ақылы негізде – 25 маусымнан 27 маусымға дейін шығармашылық дайындықты талап ететін мамандықтар бойынша – күнтізбелік жылдың 25 маусымынан 20 қыркүйегіне дейін, – күнтізбелік жылдың 25 маусымынан 20 шілдесіне дейін, педагогикалық, медициналық мамандықтар бойынша-күнтізбелік жылдың 25 маусымынан 10 тамызына дейін негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру базасында; 3) көрсетілетін қызметті алушының құжаттар топтамасын тапсыруы үшін күтудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут; 4) қызмет көрсетудің рұқсат етілген ең ұзақ уақыты-15 минут.
4	Мемлекеттік қызмет көрсету нысаны	Электрондық /(ішінара автоматтандырылған)

5	Результат оказания государственной услуги	Осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына құжаттарды қабылдау туралы қолхат не тізбенің 9-тармағында баяндалған негіздерге сәйкес құжаттарды одан әрі қараудан дәлелді бас тарту және осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес қолхат беру. Портал арқылы жүтінген кезде мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесі көрсетілетін қызметті берушінің уәкілетті тұлғасының электрондық цифрлық қолтаңбасымен (бұдан әрі - ЭЦҚ) куәландырылған электрондық құжат нысанында көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" және СМС хабарламаға жіберіледі.
6	Мемлекеттік қызметті көрсету кезінде көрсетілетін қызметті алушыдан алынатын төлемнің мөлшері және оны Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген тәсілдері	Тегін
7	Жұмыс кестесі	Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндерін қоспағанда, дүйсенбіден сенбіні қоса алғанда, көрсетілетін қызметті берушінің белгіленген жұмыс кестесіне сәйкес сағат 9.00-ден 18.00-ге дейін, түскі үзіліс сағат 13.00-ден 15.00-ге дейін, сенбі күні сағат 9.00-ден 14.00-ге дейін. портал: жөндеу жұмыстарын жүргізуге байланысты техникалық үзілістерді қоспағанда, тәулік бойы (көрсетілетін қызметті алушы жұмыс уақыты аяқталғаннан кейін, Қазақстан Республикасының еңбек заңнамасына сәйкес демалыс және мереке күндері жүтінген кезде өтінішті қабылдау және мемлекеттік қызметті көрсету нәтижесін беру келесі жұмыс күні жүзеге асырылады). Мемлекеттік қызмет көрсету орындарының мекенжайлары: 1) Қазақстан Республикасы Білім министрлігінің интернет-ресурсында: www.edu.gov.kz ; 2) порталдың интернет-ресурсында: www.egov.kz .
8	Мемлекеттік қызметті көрсету үшін көрсетілетін қызметті алушыдан талап етілетін құжаттар мен мәліметтердің тізбесі	Көрсетілетін қызметті берушіге жүтінген кезде: 1) құжаттарды қабылдау туралы өтініш; 2) білім туралы құжаттың түпнұсқасы; 3) 3x4 см сандық фотосурет.; 4) "денсаулық сақтау саласындағы есепке алу құжаттамасының нысандарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Денсаулық сақтау министрінің міндетін атқарушының 2020 жылғы 30 қазандағы № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 21579 болып тіркелген) № 075 – У (бұдан әрі-075-У) нысанындағы медициналық анықтама (бұдан әрі-

		№ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығы) , бірінші немесе екінші топтағы мүгедектер мен бала кезінен мүгедектігі бар адамдар үшін № ҚР ДСМ-175/2020 бұйрығымен бекітілген 031-У (бұдан әрі – 031-У) нысаны бойынша Медициналық-әлеуметтік сараптаманың қорытындысы; 5) арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдары, азаматтық қорғау органдары, мемлекеттік фельдъегерлік қызмет қызметкерлерінің, әскери қызметшілердің, сондай-ақ мертігу (жаралану, жарақаттану, жарақаттану салдарынан қаза тапқан (қайтыс болған) немесе мүгедектігі белгіленген медицина қызметкерлерінің балаларының (оның ішінде асырап алынған, бірге тұратын өгей ұлдары мен өгей қыздарының) мәртебесін растайтын құжаттың электрондық көшірмесі; қызметтік міндеттерін атқару кезінде алынған) 6) цифрлық құжаттар сервисінен электрондық құжат (сәйкестендіру үшін). Көрсетілетін қызметті алушылар - шетелдіктер және азаматтығы жоқ адамдар, сондай-ақ тұрғылықты жері бойынша тіркелгені туралы белгісі бар, олардың мәртебесін айқындайтын құжатты ұсынады: 1) шетелдік-шетелдіктің Қазақстан Республикасында тұруына ықтиярхат (заңды өкіл); 2) азаматтығы жоқ адам-азаматтығы жоқ адамның куәлігі; 3) босқын-босқын куәлігі; 4) пана іздеген адам-пана іздеген адамның куәлігі; 5) қандас-қандас куәлігі. Порталға: 1) көрсетілетін қызметті алушының нақты тұрғылықты жері көрсетіле отырып, көрсетілетін қызметті алушының ата-анасының (немесе өзге де заңды өкілдерінің) бірінің оның өкілінің ЭЦҚ-сы қойылған электрондық құжат нысанындағы өтініші; 2) электрондық түрдегі білім туралы құжат; 3) № 075-У нысаны бойынша, бірінші немесе екінші топтағы мүгедектігі бар адамдар және бала кезінен мүгедектігі бар адамдар үшін электрондық медициналық анықтамалар 031-У нысаны бойынша Медициналық-әлеуметтік сараптаманың қорытындысы. 4. арнаулы мемлекеттік және құқық қорғау органдары, азаматтық қорғау органдары, мемлекеттік фельдъегерлік қызмет қызметкерлерінің, әскери қызметшілердің, сондай-ақ мертігу (жаралану, жарақат алу, контузия алу) салдарынан қаза тапқан (қайтыс болған) немесе мүгедектігі белгіленген медицина қызметкерлерінің балаларының (оның ішінде асырап алынған, бірге тұратын өгей ұлдары мен өгей қыздарының) мәртебесін растайтын электрондық құжат, қызметтік міндеттерін атқару кезінде алынған 5) көлемі 3x4 см сандық фотосурет, жеке басын куәландыратын құжат туралы мәліметтерді, білімі туралы
--	--	--

		құжатты, медициналық анықтамаларды, көрсетілетін қызметті алушының мәртебесін растайтын құжатты көрсетілетін қызметті беруші "электрондық үкімет"шлюзі арқылы тиісті мемлекеттік ақпараттық жүйелерден алады. Портал арқылы жүгінген кезде көрсетілетін қызметті алушының "жеке кабинетіне" ЭЦҚ-мен куәландырылған электрондық құжат нысанында мемлекеттік қызметті көрсету үшін сұрау салудың қабылданғаны туралы хабарлама-есеп жіберіледі. Көрсетілетін қызметті алушыға осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша құжаттардың қабылданғаны туралы қолхат беріледі: 1) тапсырылған құжаттар тізбесі; 2) құжаттарды қабылдаған қызметкердің тегі, аты, әкесінің аты (бар болса), лауазымы, сондай-ақ оның байланыс деректері. Тиісті мемлекеттік органдар шектеу іс-шараларын жүзеге асырған, белгілі бір аумақта төтенше жағдай енгізілген, Әлеуметтік, табиғи және техногендік сипаттағы төтенше жағдайлар туындаған кезде осы аумақтағы көрсетілетін қызметті алушылар шектеу іс-шараларының алынуына, қолданысының тоқтатылуына қарай осы тармақтың бірінші абзацының 4) тармақшасында және екінші абзацының 3) тармақшасында санамаланған құжаттарды тікелей білім беру ұйымдарына ұсынады төтенше жағдай.
9	Қазақстан Республикасының заңдарында белгіленген мемлекеттік қызмет көрсетуден бас тарту үшін негіздер	1) мемлекеттік қызметті алу үшін көрсетілетін қызметті алушы ұсынған құжаттардың және (немесе) олардағы деректердің (мәліметтердің) дәйексіздігін анықтау; 2) көрсетілетін қызметті алушының және (немесе) мемлекеттік қызметті көрсету үшін қажетті ұсынылған материалдардың, объектілердің, деректер мен мәліметтердің осы Қағидаларда белгіленген талаптарға сәйкес келмеуі; 3) көрсетілетін қызметті алушыға қатысты соттың заңды күшіне енген шешімі бар, оның негізінде көрсетілетін қызметті алушы мемлекеттік көрсетілетін қызметті алуға байланысты арнайы құқығынан айырылады; 4) "Дербес деректер және оларды қорғау туралы" Қазақстан Республикасы Заңының 8-бабына сәйкес көрсетілетін қызметті алушының мемлекеттік қызмет көрсету үшін талап етілетін қолжетімділігі шектеулі дербес деректерге қол жеткізуге ұсынылатын келісімінің болмауы.
10	Мемлекеттік қызмет көрсету ерекшеліктерін ескере отырып, оның ішінде электрондық нысанда көрсетілетін өзге де талаптар	1) көрсетілетін қызметті алушы электрондық цифрлық қолтаңба болған жағдайда немесе бір реттік парольмен куәландырылған, көрсетілетін қызметті алушының ұялы байланыс операторы ұсынған абоненттік нөмірін тіркеу және порталдың есептік жазбасына қосу кезінде портал арқылы электрондық нысанда мемлекеттік көрсетілетін қызметті алады; 2) көрсетілетін қызметті алушының порталдың "жеке кабинеті", көрсетілетін қызметті берушінің анықтамалық

		қызметтері, сондай-ақ "1414", 8-800-080-7777 Бірыңғай байланыс орталығы арқылы қашықтықтан қол жеткізу режимінде Мемлекеттік қызмет көрсету тәртібі мен мәртебесі туралы ақпарат алу мүмкіндігі бар.
--	--	--

4-қосымша
оқуға қабылдау ережелеріне
МКҚК «Алматы
автомобиль және сән индустриясы колледжі»
Алматы қаласы Білім басқармасы
2026-2027 оқу жылына арналған

(Тегі, аты, әкесінің аты(бар болса)
(әрі қарай-ТӘА), немесе аты
қызмет алушы ұйымдар

(қызметті алушының мекенжайы)

Құжаттарды қабылдаудан бас тарту туралы қолхат

Қазақстан Республикасы «Мемлекет туралы» Заңының 19-1-бабын
басшылыққа ала отырып
қызметтері», техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беруді
ұйымдастыру

(мекенжайды көрсету)

мемлекеттік қызмет көрсету үшін құжаттарды қабылдаудан бас тартады

— сондықтан

"Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарына
құжаттарды қабылдау" мемлекеттік көрсетілетін қызметті көрсетуге
қойылатын негізгі талаптар тізбесіне және (немесе) қолданылу мерзімі өтіп
кеткен құжаттарға сәйкес құжаттардың толық емес топтамасын
ұсынғаныңызды, атап айтқанда:

Жетіспейтін құжаттардың атауы:

- 1) _____;
- 2) _____;
- 3)....

Осы қолхат 2 данада, екі жақ тарапқа бір-бірден жасалады.

(Тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) (қолы) білім беру ұйымының
қызметкері)

орынд. Т.А.Ә. _____

Телефон _____

Алдым: Т.А.Ә./қызмет алушының қолы _____

"__" _____ 20__

5-қосымша
оқуға қабылдау ережелеріне
МКҚК «Алматы
автомобиль және сән индустриясы колледжі»
Алматы қаласы Білім басқармасы
2026-2027 оқу жылына арналған

**Көрсетілетін қызмет алушыдан қабылданған құжаттарды қабылдау
туралы қолхат**

Оқу мекемесі

(оқу мекемесінің атауы)

(елді мекеннің, ауданның, қаланың және облыстың атауы)

Құжаттарды қабылдау қолхаты № _____

Алынды кімнен _____ келесі құжаттар:

(Т.Ф.Ә. (бар болса) қызмет алушы қызметі)

1. Өтініш

2. _____

Қабылданды Т.А.Ә. (бар болса) _____ (қолы)

"__" _____ 20__ ж.

6-қосымша
оқуға қабылдау ережелеріне
МКҚК «Алматы
автомобиль және сән индустриясы колледжі»
Алматы қаласы Білім басқармасы
2026-2027 оқу жылына арналған

**Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім
мамандықтар бойынша профильді пәндер тізімі**

**Перечень профильных предметов для специальностей
технического и профессионального, послесреднего образования**

Техникалық және кәсіптік білім беру мамандығының коды	Мамандық атауы	Мамандандырылған пәннің атауы:			
		негізгі орта білім (негізгі жалпы)	орта білім (орта жалпы)		
071 Инженерия және инженерлік ісі					
07160100	Радиэлектронды көлік құралдарын пайдалану және техникалық қызмет көрсету (көлік түрлері бойынша)	Алгебра	Физика	Алгебра и начала анализа	Физика
07161300	Автомобиль көлігіне техникалық қызмет көрсету, жөндеу және пайдалану	Алгебра	Физика	Алгебра и начала анализа	Физика
072 Производственные и обрабатывающие отрасли					

07230100	Тігін өндіріс және киімдерді үлгілеу	Алгебра	Химия	Алгебра и начала анализа	Химия
104 Көлік қызметтері					
10410300	Автомобиль көлігінде тасымалдауды ұйымдастыру және қозғалысты басқару	Алгебра	Физика	Алгебра и начала анализа	Физика

7- Қосымша
оқуға қабылдау ережелеріне
МКҚК «Алматы
автомобиль және сән индустриясы колледжі»
Алматы қаласы Білім басқармасы

Электрондық өтініш формасы

Өтініш берушінің тегі, аты, әкесінің аты _____

ИИН _____

Байланыс телефоны _____

Код және бірінші мамандықтың атауы және ТЖКБ ұйымы

Код және бірінші мамандықтың атауы және ТЖКБ ұйымы

Код және бірінші мамандықтың атауы және ТЖКБ ұйымы

Код және бірінші мамандықтың атауы және ТЖКБ ұйымы

Мен Байқауды өткізу бойынша Бірыңғай нұсқаулықпен таныстым.

Мен жеке деректерді жинауға және өңдеуге келісемін: иә (жоқ)